

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням двадцять сьомої сесії Чутівської
районної ради VII скликання
від "11" червня 2019 року

Голова районної ради

В.М. Филенко

СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства «Чутівська центральна районна лікарня»

(в новій редакції)

Смт. Чутове
2019 рік

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Чутівська центральна районна лікарня» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене рішенням Чутівської районної ради від «4» грудня 2018 року (24 сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення закладу охорони здоров'я Чутівська центральна районна лікарня Чутівської районної ради Полтавської області у Комунальне некомерційне підприємство "Чутівська центральна районна лікарня».

Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків закладу охорони здоров'я "Чутівська центральна районна лікарня"

1.3 Підприємство створено на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чутівського району, яке закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління і перебуває на балансі Підприємства.

1.4 Засновником Підприємства є територіальна громада Чутівського району в особі Чутівської районної ради (далі - Засновник).

1.5. Лікарня є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику, Чутівській районній державній адміністрації (уповноваженому органу управління) та департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації.

1.6. Лікарня має право за погодженням з Засновником створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них, вступати до складу асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань.

1.7. Найменування:

1.7.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство "Чутівська центральна районна лікарня" Чутівської районної ради.

1.7.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «Чутівська ЦРЛ».

1.7.3. Назва англійською мовою: Communal Nonprofit Enterprise "Chutiv Central District Hospital".

1.7.4. Місцезнаходження Підприємства: 38800, Україна, Полтавська область, смт. Чутове, вул. Полтавський Шлях, 23

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Комунальне некомерційне підприємство "Чутівська центральна районна лікарня " є юридичною особою публічного права із статусом комунального некомерційного підприємства. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Законами України "Про закупівлю товарів, робіт і

послуг за державні кошти”, «Про публічні закупівлі», іншими законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними актами місцевих, обласних органів виконавчої влади, госпітального округу, засновника та цим Статутом.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.

2.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність. Організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління (в особі голови Чутівської райдержадміністрації), самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

2.5. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів.

2.5.1. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Засновника.

2.6. Підприємство, в порядку, встановленому законодавством України, має право укладати договори (угоди), набувати майнові та особисті немайнові права бути позивачем і відповідачем у суді.

2.7. Підприємство має право самостійно встановлювати та затверджувати чисельність працівників, організаційну структуру, штатний розпис підприємства, вживати заходи з оптимізації чисельності та штату персоналу.

2.8. Підприємство має право самостійно встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

2.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

2.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 2.10 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2.12. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об’єднань підприємств.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

- забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством;
- надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;
- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичної реабілітації, паліативної допомоги, а також первинної медичної допомоги дитячому населенню;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- здійснення іншої діяльності, згідно з чинним законодавством України;
- організація надання ургентної (невідкладної) медичної допомоги, за виключенням стоматологічних послуг дорослому населенню в неробочий час.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання медичних послуг на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Комунальне некомерційне підприємство "Чутівська центральна районна лікарня" отримує його в порядку, визначеному законодавством України;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають високоспеціалізовану (третинну) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я та в рамках фінансового плану Підприємства;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- надання рекомендацій щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги населенню Чутівського району згідно плану розвитку госпітального округу для прийняття відповідних рішень Засновником та органами місцевого самоврядування;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 III) і прекурсорів (списків 1 та 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
- залучення юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, в тому числі, за договорами підряду для надання медичних та інших послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів.;
- координація діяльності лікарів із надання спеціалізованої медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами високоспеціалізованої медичної допомоги, санаторіїв, працівників науково-дослідницьких інститутів, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;

- медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність, пов'язана з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), знищенням, використанням, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- забезпечення попиту населення району в кваліфікованій спеціалізованій (вторинній) медичній допомозі;
- вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічних структурних підрозділів сучасних методів і засобів діагностики і лікування, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;
- вивчення, узагальнення, розповсюдження досвіду роботи передових лікувально-профілактичних закладів;
- проведення заходів по захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій;
- забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, транспортом;
- правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;
- ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження;
- профілактичні медичні огляди населення, в т.ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т.ч. попередні, періодичні, позачергові;
- організація і надання платних послуг населенню району відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також згідно договірних цін погоджених при укладанні договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;
- проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги;
- організація постійного проведення, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу;
- організація статистичного обліку лікувально-профілактичної роботи;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка річного фінансового плану з можливістю щомісячно, за необхідності, внесення змін в фінансовий план Підприємства;
- утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;
- належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;

- контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
- облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
- планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;
- надання майна в оренду, здача в суборенду майна в тому числі орендованого лікарнею;
- прийом та розгляд звернень громадян в межах компетенції;
- організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, надання послуг згідно даного статуту, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства:
- надання медичних та інших послуг фізичним та іншим юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про добровільне медичне страхування.

Підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним статутом.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1 Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2 У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичної допомоги, що не може бути надана безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов'язане, направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця високоспеціалізованої (третинної) медичної допомоги, який може забезпечити надання відповідних послуг.

Якщо стан здоров'я особи не дозволяє транспортування, тоді викликаються профільні фахівці ТЦЕМК.

4.3 Єдиною підставою для отримання невідкладних безоплатних медичних послуг Підприємства є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань, Підприємство не має права відмовляти наданні медичної допомоги будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами території обслуговування закріпленої за Підприємством чи з огляду на інші, не пов'язані з станом здоров'я обставини.

4.4 Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичної допомоги регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5 Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.6 Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Головним лікарем (Директором) після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7 У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому у Підприємства відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідну зазначеній особі медичну допомогу за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємства.

4.8 Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

4.8.1 коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2 наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3 коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг

можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9 Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Головний лікар (Директор чи заступник головного лікаря (медичний директор) може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10 Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути проінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з Підприємства за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи зі складанням акту про відмову за участю чергового персоналу відділення (не менше 3 осіб).

4.10.1 Особа, яка не потребує лікування у стаціонарі, але наполягає на лікуванні, отримує медичну допомогу на платній основі.

4.11 Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це орган місцевого самоврядування за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідного органу місцевого самоврядування.

4.12 При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

4.13 Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством:

4.13.1 Медична допомога у рамках невідкладної медичної допомоги громадянам надається безоплатно у визначеному законом порядку.

4.13.2 Громадянам України, медичні послуги згідно переліку які відшкодуває НСЗУ надаються безоплатно, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг.

4.13.3 Послуги, які не входять до договору про закупівлю медичних послуг п.
4.13.2 надаються на платній основі за цінами встановленими Підприємством.

4.13.4 Підприємство надає безоплатно послуги за рахунок фінансованих ресурсів та інших джерел фінансування не заборонених законом, та ресурсів, що передаються йому в межах фінансування по договору про закупівлю медичних послуг за кошти

бюджету смт Чутове та районного бюджету Чутівського району, та інших власних коштів. Медичні послуги мешканцям інших районів надаються Підприємством на підставі відповідних договорів, укладених між районними радами.

4.13.5 Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Засновником окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку чи на підставі договорів з органами місцевого самоврядування з території яких доставлени чи на території яких проживає особа.

4.13.6 Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах», затверджуються наказом Головного лікаря, згідно чинного законодавства, за попереднім погодженням із Чутівською районною радою та відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

4.13.7 Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідно фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

4.13.8 Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

4.13.9 Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановою Кабінету Міністрів України.

4.13.10 У разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

4.13.11 У разі залучення Підприємства до надання медичної допомоги в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруень людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок

бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Чутівського району і закріплюється за ним рішенням Засновника на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та за згодою Засновника. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. кошти державного та місцевих бюджетів (бюджетні кошти);

5.3.3. власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації медичних послуг;
- кошти від господарської та/або виробничої діяльності;
- благодійна допомога (в грошовій або натуральній формі);
- гранти та дарунки (в грошовій або натуральній формі);

5.3.4. цільові кошти;

5.3.5. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. кредити банків для виконання статутних завдань під гарантію Засновника;

5.3.7. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.3.9. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. медичні субвенції;

5.3.11. кошти, отримані від Національної служби здоров'я України;

5.3.12. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4 Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається згідно з вимогами ст. 22 Бюджетного кодексу України.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить: 20 млн. гривень 00 копійок.

5.7. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України та фінансового плану Підприємства затвердженого у визначеному даним Статутом порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення у відповідності до фінансового плану визначеного цим статутом;

6.1.3. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування в тому числі зі страховими компаніями, а також фізичними особами відповідно до законодавства у відповідності до затвердженого фінансового плану;

6.1.4 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у відповідності до фінансового плану та порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. самостійно здійснювати поточний ремонт та за погодженням з Засновником - власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.7. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.8. співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями на підставі договорів;

6.1.9. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- 6.2.1. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 6.2.2. здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством та фінансовим планом;
- 6.2.3. керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та фінансовим планом;
- 6.2.4. планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Полтавській області;
- 6.2.5. забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6.2.6. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 6.2.7. акумулювати власні надходження та самостійно витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- 6.2.8. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник та Чутівська районна державна адміністрація в межах делегованих повноважень. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар (Директор), який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Чутівської районної ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Чутівської районної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря (Директора), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Спостережна рада Підприємства створюється як наглядовий орган. Порядок утворення Спостережної ради, організація діяльності та ліквідації спостережної ради, структура, порядок призначення членів наглядової ради, компетенція та повноваження,

а також взаємозв'язок з діяльністю Головного лікаря (Директора) затверджується рішенням Засновника.

7.4. Засновник:

7.4.1. Затверджує статут Лікарні та зміни до нього.

7.4.2. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.3. Погоджує створення та припинення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Лікарні, діють відповідно до положень про них, затверджених наказом керівника Лікарні.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад міста і сіл району, та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління.

7.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4.6. Укладає і розриває контракт з керівником Лікарні та здійснює контроль за його виконанням.

7.5. Орган управління:

7.5.1. Укладає з Лікарнею договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5.2. Затверджує фінансовий план Лікарні та контролює його виконання.

7.6. Директор:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Заключає договори про співпрацю з іншими юридичними та фізичними особами для виконання статутної діяльності в тому числі для надання медичних послуг.

7.6.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства, Положення про порядок здійснення майнових операцій з об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чутівського району та

цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.10. За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників .

7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.6.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора в порядку, визначеному законодавством.

7.6.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м, відбувається за рішенням Директора Підприємства без попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.6.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря (Директора) згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем (Директором).

7.6.20. Має право на суміщення роботи

7.7. З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я створюється Спостережна Рада. Спостережна рада формується її склад, повноваження та регламент роботи затверджується рішенням Засновника.

До Спостережної Ради обираються 6 осіб, строком на 3 роки. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника;
- одного представника КНП «Чутівський ЦПМСД»;
- одного представника Чутівської районної державної адміністрації;
- одного представника Чутівської селищної ради;
- одного представника Скороходівської ОТГ;

-одного представника громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування первинно профспілкової організації) у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою).

Порядок утворення, права, обов'язки та організація роботи Спостережної ради визначається Кабінетом Міністрів України.

7.8. Головний лікар (Директор) та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності Головного лікаря (Директора) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник (медичний директор) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.10 Дорадчо-консультативним органом Головного лікаря (Директора) є Медична рада підприємства. Регламент діяльності Медичної ради затверджується Головним лікарем.

7.11 У Підприємстві діють:

- нарада старших медичних сестер.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Головним лікарем (Директором) Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем (Директором).

8.3. Штатну чисельність Підприємства Головний лікар (Директор) визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану (кошторису) Підприємства, затвердженого (погодженого) в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4 Структурними підрозділами Лікарні (Підприємства) є:

8.4.1 Адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал.

8.4.2 Інформаційно-аналітичний відділ.

8.4.3 Бухгалтерія.

8.4.4 Стерилізаційна.

8.4.5 Приймальне відділення.

8.4.6. Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії.

8.4.7. Інфекційне відділення з ліжками паліативної допомоги.

8.4.8. Соматичне відділення з терапевтичними, неврологічними та педіатричними ліжками;

8.4.9. Хірургічно-гінекологічне відділення з ліжками для хворих з хірургічною, травматологічною, гінекологічною патологією та акушерськими ліжками; операційний блок;

8.4.10. Діагностичне відділення:

- Ендоскопічний кабінет;
- Кабінет функціональної діагностики;
- Рентгенологічний кабінет;
- Кабінет УЗД.

8.4.11 Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи:

- Клініко-діагностична лабораторія.
- Патологоанатомічне відділення.
- Фізіотерапевтичне відділення з кабінетами ЛФК та масажу

8.4.12 Консультативна поліклініка.

8.4.13 Стоматологічне відділення.

8.5 З метою забезпечення своєї господарської діяльності Підприємство забезпечує найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства.

8.6 Надання медичних послуг Підприємством забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Директором з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціальнокультурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар (Директор). Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Головному лікарю (Директору), а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря (Директора) визначаються контрактом, укладеним із Засновником в особі голови районної ради.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13. Заключні положення

Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами діючого законодавства України.

Головний лікар
КНП «Чутівська ЦРЛ»

Ю.М.Криворучко

Погоджено на загальних зборах трудового колективу
протокол № 4 від «30» травня 2019р.